



OFFRE D'EMPLOI PRÉPOSÉ(E) À LA BALANCE ET AU SERVICE À LA CLIENTÈLE

Vous voulez faire partie d'une belle équipe dynamique qui est un leader dans le domaine des matières résiduelles au Québec? La Régie régionale de gestion des matières résiduelles de Portneuf est présentement à la recherche d'une personne pour combler un poste de préposé(e) à la balance et au service à la clientèle.

Sous la supervision du directeur général, la personne titulaire du poste réalisera différentes tâches de service à la clientèle et de soutien aux opérations du service de gestion des matières résiduelles et du service de vidange des installations septiques et principalement à la balance.

Les responsabilités

- Répondre aux appels de la clientèle
- Recueillir et faire le suivi des plaintes
- Effectuer l'entrée et la compilation des données
- Recueillir et répondre aux demandes des municipalités
- Agir d'intermédiaire entre les citoyens, les municipalités et les entrepreneurs
- Remplacer au poste de pesée le midi et lors des vacances du titulaire du poste
- Offrir un soutien en traitement de texte et en bases de données
- Effectuer toute autre tâche connexe nécessaire à la réalisation de son mandat

Exigences de base

- DEP en secrétariat ou autre formation pertinente à l'emploi
- Très bon français parlé et écrit
- Connaissance d'Outlook, Word et Excel
- Autonomie et bonne gestion du stress
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et en communication
- Souci du détail et de la rigueur
- Personne dynamique et débrouillarde
- Sens de l'organisation et de la planification
- Sens de l'observation
- Expérience en service à la clientèle un atout
- Polyvalence et flexibilité
- Passionnée par l'environnement

Conditions d'emploi

La Régie applique une politique de non-discrimination et offre des salaires compétitifs ainsi que des avantages sociaux intéressants. Il s'agit d'un emploi à temps plein de 35 heures par semaine. Lieu de travail : Neuville. La date d'entrée en fonction est prévue pour la fin du mois de février 2024. Lors des remplacements de vacances à la balance, le nombre d'heures passe à 40 heures par semaine.

Modalités

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur candidature par courriel **au plus tard le 9 février 2024** à l'attention des ressources humaines au rh@rrgmrp.com. Prendre soin d'indiquer le titre du poste dans l'objet de votre correspondance. Nous répondrons uniquement aux candidatures qui seront retenues.