



**RRGMRP**  
Régie régionale de gestion des  
matières résiduelles de Portneuf

*Trier mieux, jeter moins!*

# La RÉGIE VERTE recrute!

## PRÉPOSÉ (E) À LA BALANCE ET SERVICE À LA CLIENTÈLE

Vous voulez faire partie d'une belle équipe dynamique qui est un leader municipal dans le domaine des matières résiduelles au Québec ?

### Tâches principales



- Répondre aux appels de la clientèle
- Recueillir et faire le suivi des plaintes
- Effectuer l'entrée et la compilation des données
- Recueillir et répondre aux demandes des municipalités
- Agir d'intermédiaire entre les citoyens, les municipalités et les entrepreneurs
- Remplacer au poste de pesée le midi et lors des vacances du titulaire du poste
- Offrir un soutien en traitement de texte et en bases de données
- Effectuer toute autre tâche connexe nécessaire à la réalisation de son mandat

### Exigences et qualifications



- DEP en secrétariat ou autre formation pertinente à l'emploi
- Très bon français parlé et écrit
- Connaissance d'Outlook, Word et Excel
- Autonomie et bonne gestion du stress
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et en communication
- Souci du détail et de la rigueur
- Personne polyvalente, dynamique et débrouillarde
- Sens de l'organisation et de la planification
- Sens de l'observation
- Expérience en service à la clientèle un atout
- Passionnée par l'environnement

### Horaire et avantages



- Permanent temps plein 35 à 40 h semaine
- Lieu de travail à Neuville
- Salaire compétitif
- Conciliation travail-famille, RÉER, assurances collectives, congé de maladie et mobile

### Pourquoi travailler à la Régie ?



- Ambiance conviviale, on fait un travail sérieux sans trop se prendre au sérieux!
- Fais une vraie différence dans ta communauté
- Deviens une référence dans ton domaine

[www.laregieverte.ca](http://www.laregieverte.ca)  
[info@laregieverte.ca](mailto:info@laregieverte.ca)

