



Opérateur(trice) de traitement – Poste permanent Stations de traitement (lixiviat / boues)

Vous souhaitez avoir un **impact concret** sur votre communauté ? Vous carburez aux **défis** et désirez évoluer dans un environnement humain, innovant et dynamique ?

Nous avons **LE** défi pour vous !

Récolo, anciennement la *Régie régionale de gestion des matières résiduelles de Portneuf*, recherche d'un(e) opérateur(trice) prêt(e) à innover, évoluer et contribuer activement à soutenir l'exploitation et le suivi des stations de traitement du lixiviat et des boues de fosses septiques.

Principales responsabilités :

- Surveiller, opérer et ajuster les systèmes de traitement via automates, alarmes et instrumentation ;
- Effectuer les rondes d'inspection, détecter les anomalies et appliquer les correctifs ;
- Démarrer, arrêter et optimiser le pressoir à boues (ajustements, dosage, nettoyage, suivi) ;
- Surveiller et opérer les postes de pompage (niveaux, débits, alarmes) ;
- Consigner les données (journal de bord, registres) , contribuer à l'optimisation et au rapport annuel ;
- Opérer et surveiller la torchère selon les normes atmosphériques ;
- Réaliser l'échantillonnage (eaux, lixiviat, effluents, boues, puits), effectuer le processus complet (envoyer au laboratoire et compiler les résultats) ;
- Effectuer l'entretien préventif et les réparations mineures; coordonner les interventions externes ;
- Assurer le maintien de la biomasse (ajustements des paramètres d'opération) ;
- Calibrer les appareils de mesure (débitmètre, détecteur 4 gaz) ;
- Produire les rapports requis pour le suivi ministériel et signaler tout dépassement ;
- Effectuer diverses tâches connexes au besoin ;

Profil recherché :

- DEC en assainissement des eaux ou domaine connexe (technologie de l'eau, génie civil, environnement) **ou expérience pertinente équivalente** ;
- Permis classe 5 et véhicule.
- Maîtrise des outils informatiques : Outlook, Teams, Excel, gestion de données ;
- Autonomie, assiduité et grand sens des responsabilités ;
- Sens de l'organisation et capacité à synthétiser plusieurs informations à la fois ;
- Respect des règles, des procédures et de la santé-sécurité.
- Disponibilité pour urgences occasionnelles (soir et fin de semaine).
- Maîtrise des logiciels de gestion SCADA/automates (un atout)

Caractéristique de l'emploi :

- **Statut du poste** : Permanent - Horaire de 40 h / semaine
- **Horaire** : Du lundi au vendredi de 8h à 16h, avec la flexibilité requise pour les besoins opérationnels;
- **Lieu de travail** : Complexe de Neuville, 1300 chemin du site;
- **Salaire** : à venir
- **Date d'entrée en poste** : Dès que possible



Propulsé par la Régie régionale de gestion des matières résiduelles de Portneuf

1300, Chemin du Site,
Neuville (Québec)
G0A 2R0

Tél. : 418 876-2714
Sans frais : 1 866 760-2714
Courriel : info@recolo.ca



recolo.ca



Récolo



jesuisrecolo

Nos avantages :

- Poste syndiqué ;
 - Salaire annuel compétitif selon expérience ;
 - Un programme complet d'assurance collective après une période de 3 mois ;
 - Une contribution de l'employeur à 50% à un REER autogéré à 6% dès l'embauche ;
 - Des vacances, congés mobiles et maladies, ainsi qu'une flexibilité d'horaire ;
 - Équipements de protection (ÉPI) fournis et allocations pour vêtements et bottes de travail ;
 - Formation continue et participation à des événements ;
 - Opportunités de développement professionnel ;
 - Environnement de travail dynamique et inclusif ;
-

Vous vous reconnaissez dans ce profil et vous souhaitez vous investir dans un emploi concret ? Alors joignez-vous à notre équipe!

 Faites-nous parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de motivation au rh@recolo.ca ou directement en ligne à <https://www.laregieverte.ca/a-propos/emplois> .

Au plaisir d'échanger avec vous !

À noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.